



### ABERTURA DE PROCESSO ADMINISTRATIVO

Em conformidade com o que dispõe na lei 14.133/2021, AUTUO este processo administrativo que dará origem a contratação de acordo objeto abaixo descrito.

**INTERESSADO:** Secretaria Municipal de Saúde de Formosa da Serra Negra/MA.

**OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviço de exames médicos e consulta medicas de alta complexidade em geral, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Formosa da Serra Negra – MA através do hospital municipal, conforme especificação no Termo de Referência..

**RESPONSÁVEL:** SECRETARIA DE SAÚDE

**PRAZO:** 60 (sessenta) meses

### **DA LICITAÇÃO**

- **Processo Administrativo nº. 013/2025**
- **Modalidade:** Pregão Eletrônico - SRP.
- **Tipo:** Menor Preço por ITEM
- **Requisitante:** Secretária Municipal de Saúde.

Formosa da Serra Negra – MA, 14 de janeiro de 2025.

**Railton Rodrigues da Cruz**  
**Portaria Nº 039/2025**



## SUMÁRIO

Descrição

Página

PORTARIA Nº 039/2025 DE 06 DE JANEIRO DE 2025..... 1

### PORTARIA Nº 039/2025 DE 06 DE JANEIRO DE 2025

PORTARIA Nº 039/2025 DE 06 DE JANEIRO DE 2025.

Designa o Agente de Contratação, Pregoeiro e Equipe de Apoio para conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021.

A PREFEITA MUNICIPAL DE FORMOSA DA SERRA NEGRA-MA, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica Municipal, considerando o disposto no art. 8º, § 3º e art. 176, I, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 29/2023;

RESOLVE:

Art. 1º. Designar os servidores RAILTON RODRIGUES DA CRUZ (Mat. 2775-1) e THIAGO VICENTE MARTINS NASCIMENTO (Mat. 2112-1), para exercer a função de AGENTE DE CONTRATAÇÃO e de PREGOEIRO do Município de Formosa da Serra Negra - MA, a fim de conduzir os atos das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

§ 1º Somente em licitações na modalidade pregão, o agente responsável pela condução do certame é designado pregoeiro. § 2º Quando não estiverem atuando como Agente de Contratação ou Pregoeiro, os servidores acima nomeados poderão exercer a função de equipe de apoio.

Art. 2º Nomear os servidores abaixo para exercerem a função de equipe de apoio das licitações e contratações municipais derivadas da Lei Federal nº 14.133/2021:

01 – SIDICLEY OLIVEIRA DE ARRUDA (Mat. 352002-1)

02 – IGOR LIMA SILVA (Mat. 2667-1)

Parágrafo único: Os servidores mencionados no caput deste artigo auxiliarão o Agente de Contratação e o Pregoeiro no desempenho de suas atribuições.

Art. 3º Integram o rol de atribuições do Agente de Contratação e do Pregoeiro, o disposto no Decreto Municipal nº 029/2023.

§ 1º O Agente de Contratação ou o Pregoeiro convocará os membros da equipe de apoio quando necessário e delegará as atribuições para o regular desenvolvimento das licitações e contratações municipais.

§ 2º O Agente de Contratação ou Pregoeiro convocará servidores públicos, que possuam conhecimento técnico acerca do objeto da licitação, para auxiliarem em atos dos certames.

Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e revoga a Portaria nº 001, de 006 de janeiro de 2024. Gabinete da Prefeita Municipal de Formosa da Serra Negra/MA, em 06 de janeiro de 2025.

JUCENI OLIVEIRA SILVA  
PREFEITA MUNICIPAL

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DA SERRA NEGRA - MA  
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTA DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:

<https://formasadaserranegra.diariomunicipal.net.br/diario>

CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: e90d1430bb95b6cae287235c95e5dd4f313b0427

PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





Fls. Nº 24  
Proc. Nº  
Rubrica

**ESTADO DO MARANHÃO**  
**MUNICÍPIO DE FORMOSA DA SERRA NEGRA - MA**

**DIÁRIO OFICIAL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DA SERRA NEGRA - AVENIDA JOÃO DA MATA E SILVA, S/Nº, CENTRO  
FORMOSA DA SERRA NEGRA, CEP: 65943-000  
Email: [diario@formosadaserranegra.ma.gov.br](mailto:diario@formosadaserranegra.ma.gov.br)  
Telefone: (99)99901-5331

**CELIANO FRANCISCO CAVALCANTE DA SILVA**

COORDENADOR DO DIÁRIO PORTARIA 006/2025

**DOMINGAS SOUSA SILVA**

SECRETÁRIA DE ADMINISTRAÇÃO

**JUCENI OLIVEIRA SILVA**

PREFEITA MUNICIPAL

Este documento é assinado digitalmente, o que garante a autenticidade do seu conteúdo.  
JUCENI OLIVEIRA SILVA  
Email: [JUCENIOLIVEIRA4@GMAIL.COM](mailto:JUCENIOLIVEIRA4@GMAIL.COM)



Carimbo de Tempo : 06/01/2025 18:00:01

**DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO PREFEITURA MUNICIPAL DE FORMOSA DA SERRA NEGRA - MA**  
É GARANTIDA A AUTENTICIDADE DESTES DIÁRIO, DESDE QUE ACESSADO PELO ENDEREÇO:  
<https://formosadaserranegra.diariomunicipal.net.br/diario>  
CÓDIGO DE AUTENTICIDADE: e90d1430bb95b6cae287235c95e5dd4f313b0427  
PARA VERIFICAÇÃO DE AUTENTICIDADE, LEIA O QR CODE AO LADO





A Escola Nacional de Administração Pública - Enap atesta que

**RAILTON RODRIGUES DA CRUZ**

realizou com êxito a prova de **Certificação Profissional Básica em Licitações e Contratos Administrativos**, demonstrando conhecimentos e habilidades para atuar com excelência nas compras governamentais, por meio da condução dos procedimentos de planejamento da contratação, seleção do fornecedor e gestão do contrato, contribuindo para a eficiência e a transparência na gestão dos recursos públicos.

Betânia Lemos  
Presidente



Fls. Nº 25  
Proc. Nº  
Rubrica

Brasília, 20 de setembro de 2024

Validade: 20 de setembro de 2029

**Competências:**

1. Análise da demanda
2. Análise de viabilidade
3. Análise de custos
4. Análise de riscos
5. Elaboração de documentos
6. Licitação por pregão
7. Licitação por concorrência, concurso, leilão e diálogo competitivo
8. Efetivação da ata de registro de preços
9. Contratação por dispensa ou inexigibilidade de licitação
10. Utilização de instrumentos auxiliares às licitações - credenciamento, pré qualificação e outros
11. Concessão de suprimento de fundos
12. Preparação da fiscalização de contratos
13. Fiscalização de contratos
14. Fiscalização de obras
15. Fiscalização de contratos de tecnologia da informação
16. Alteração contratual
17. Aplicação de sanções administrativas
18. Encerramento de contratos



Certificado registrado na Secretaria Escolar da Enap sob código 19125cb, em 04/10/2024. O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando código acima na página da Enap (<https://www.escolavirtual.gov.br/documentos/validacao>), opção "validar certificado".

**CONEX**  
**2024**

**5 ANOS**  
do Melhor Congresso  
de Contratações  
Públicas do País

# CERTIFICADO

Certificamos que

**RAILTON RODRIGUES DA CRUZ**

participou do **CONEX 2024 - CONGRESSO DE EXCELÊNCIA EM CONTRATAÇÕES PÚBLICAS**,  
realizado em Goiânia-GO, nos dias 28, 29 e 30 de agosto de 2024, totalizando 24 horas/aula.

Goiânia-GO, 30 de agosto de 2024.

Assinado de forma digital por EXCELENCIA  
EDUCACAO E ENSINO LTDA: 26855539000116

**CNPJ:** 26.855.539/0001-16

**Telefone:** (62) 3283-1514

**E-mail:** contato@excelenciaeducacao.com.br



**EXCELENCIA**  
**EDUCAÇÃO**  
CURSOS E EVENTOS

Fs. nº 21  
Proc. nº  
Rubrica



**O presente certificado atribui a participação no Conex 2024,  
com carga horária de 24 horas/aula, incluindo as oficinas.**

**PALESTRA 01**

TECNOLOGIA E SETOR PÚBLICO: Onde podemos chegar?  
Palestrante: Marcos Nóbrega

**PALESTRA 02**

IDENTIDADE E DIVERGÊNCIA: Desvendando o Pregão e a  
Concorrência da Lei nº 14.133/2021.  
Palestrante: CHRISTIANNE STROPPA

**PALESTRA 03**

O USO DOS MEIOS ALTERNATIVOS PARA SOLUÇÃO DE  
CONTROVÉRSIAS: Como garantir segurança jurídica e  
celeridade na resolução de conflitos entre o ente público e o  
particular.  
Palestrante: Anderson Pedra

**PALESTRA 04**

NORMATIZAÇÕES PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº  
14.133/2021: Já temos maturidade para rever as  
regulamentações?  
Palestrante: Renato Fenili

**PALESTRA 05**

A LEI DE LICITAÇÕES E OS NOVOS LIMITES DO CONTROLE  
EXTERNO.  
Palestrante: Heloísa Helena

**PALESTRA 06**

REMUNERAÇÃO DE AGENTES DE CONTRATAÇÃO E FISCAIS  
DE CONTRATO: Alternativa para um ambiente mais eficiente?  
Palestrante: Gabriela Pércio

**PALESTRA 07**

CONTRATAÇÃO DIRETA: Potenciais, vantagens e desafios.  
Palestrante: Murilo Jacoby

**PALESTRA 08**

O USO DOS PROCEDIMENTOS AUXILIARES COMO  
ESTRATÉGIA PARA EFICÁCIA DAS CONTRATAÇÕES.  
Palestrante: Ronny Charles

**PALESTRA 09**

CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E INOVAÇÃO: O Marco legal  
das startups e modalidade especial de licitação.  
Palestrante: Tatiana Camarão

**PALESTRA 10**

REFLEXÕES ACERCA DOS POSSÍVEIS CAMINHOS  
JURISPRUDENCIAIS A SEREM TRAÇADOS A PARTIR DA  
LEI Nº 14.133/2021.  
Palestrante: Min. Antônio Anastasia

**PALESTRA 11**

PREÇO INEXEQUÍVEL, SOBREPREÇO E  
SUPERFATURAMENTO: Sob a perspectiva da Lei nº  
14.133/2021.  
Palestrante: Felipe Boseli

**OFICINAS**

**OFICINA B:**

CONTRATAÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA: Do planejamento às  
boas práticas na execução.  
Palestrante: André Kunh

**OFICINA G:**

EDITAL BLINDADO: Boas práticas na elaboração dos editais e em respostas aos  
esclarecimentos, impugnações e recursos administrativos.  
Palestrante: Nádia Dall Agnol



Fls. Nº 28  
Proc. Nº  
Rit. nº

# CERTIFICADO

Certificamos para todos os fins que

**RAILTON RODRIGUES DA CRUZ**

participou, com êxito, do curso **Licitações e contratações diretas conforme a Lei nº 14.133/2021: regulamentação, implementação e procedimentos eletrônicos** (36 horas), realizado nos dias 13 a 17 de maio de 2024, em São Luís (MA).

O conteúdo ministrado encontra-se no verso deste certificado.

São Luís (MA), 17 de maio de 2024.

**instituto**  
**CERTAME**

*Juanine B Xavier*  
**A B XAVIER TREINAMENTOS**  
CNPJ - 11.669.032/0001-09

Fls. nº 29  
Proc. nº  
Rubrica



## **Curso: Licitações e contratações diretas conforme a Lei nº 14.133/2021**

Com o Prof. Nilo Cruz Neto

Módulo I: Entendendo a Nova Lei de Licitações.

Módulo II: Introdução às licitações segundo a Nova Lei.

Módulo III: O Pregão e a Concorrência na Nova Lei de Licitações.

Módulo IV: Mudanças essenciais nas contratações diretas.

Módulo V: Cadastrando a empresa no SICAF: credenciamento, inclusão e atualização de documentos.

Módulo VI: Criando a conta da empresa para disputar licitações eletrônicas.

Módulo VII: Adesão de um órgão municipal para realizar licitações eletrônicas.

Módulo VIII: Como fazer pesquisa preliminar de preços.

Módulo IX: Pregão e Concorrência Eletrônica em sistemas alinhados à Instrução Normativa Seges/ME nº 73/2022.

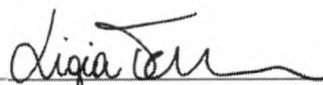
Fl. Nº 30  
Proc. Nº  
Rubrica



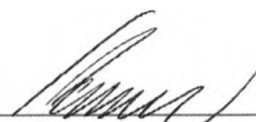
# CERTIFICADO

O Tribunal de Contas do Estado do Maranhão (TCE-MA), por meio da Escola Superior de Controle Externo (ESCEX), em parceria com a Universidade Estadual do Maranhão (UEMA), por intermédio da Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Estudantis (Proexae) e do Núcleo de Tecnologias para Educação (Uemanet), certificam que **RAILTON RODRIGUES DA CRUZ** concluiu o curso em "Licitações Públicas e Contratos Administrativos", no período de 5 de maio de 2023 a 15 de abril de 2024, com carga horária de 150 horas.

São Luís - MA, 25 de abril de 2024.



Prof. Dra. Lígia Tchaicka  
Coordenadora Geral  
do UEMAnet



Dr. Antônio Blecaute Costa Barbosa  
Conselheiro-Substituto do TCE-MA  
Diretor Geral da ESCEX



Prof. Dra. Ilka Márcia Ribeiro de Souza Serra  
Pró-Reitora de Extensão e Assuntos  
Estudantis - PROEXAE/UEMA

Fs. Nº 30  
Proc. Nº  
Rubrica



## Matriz Curricular

MÓDULO	TEMÁTICA	CH
I	Legislação Básica: Disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021	10h
II	As licitações públicas	30h
III	Os contratos administrativos	30h
IV	As irregularidades e as punições	15h
V	Aspectos complementares da Lei de Licitações e Contratos	20h
VI	Legislação específica sobre licitações e contratações públicas	25h
VII	O controle externo das licitações e contratos	20h
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>		<b>150h</b>

Fl. nº 39  
Proc. nº  
Rubrica